

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ «Корниловская СОШ»
Наумова М.Н. Наумова
 Приказ 337 от «23» мая 2023г.



**План (реестр) мер, направленных на минимизацию,
 коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
 МБОУ «Корниловская СОШ»**

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, городского (сельского) поселения, подведомственной организации)

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Краткое наименование минимизированного коррупционного риска	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию служащий (работник)	Планируемый результат
1.	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение двух-трех лет и более подряд) закупок однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены контракты</p>	<p>Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Постоянно</p> <p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p>	<p>Минимизация коррупционных проявлений при осуществлении закупки:</p> <p>- снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска;</p> <p>- исключение случаев преднамеренной подмены одного способа закупки</p>

	<p>4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>6. Запрет на подмену одного способа закупки другим</p> <p>7. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим).</p> <p>8. Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов</p>		<p>Не реже двух раз в год</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Руководитель кадрового подразделения</p> <p>Руководитель юридического подразделения</p>	<p>другим;</p> <p>- предоставление возможности всем участникам закупки на участие в ней</p>
2.	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований	Преднамеренное ненадлежащее	Постоянно	Специалисты, на которых возложены	Минимизация коррупционных

<p>к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений</p> <p>4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений</p>	<p>осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>При возникновении личной заинтересованности</p> <p>При возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения</p> <p>При поступлении жалобы</p>	<p>функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Лица, участвующие в осуществлении закупок</p> <p>Руководитель юридического подразделения</p>	<p>проявлений при осуществлении закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение вероятности совершения коррупционного правонарушения и (или) возможности вреда от реализации такого риска; - надлежащий контроль за исполнением условий контракта; - недопущение случаев изменения условий контракта, не предусмотренных контрактом (в том числе увеличения (уменьшения) сроков исполнения контракта)
<p>5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных</p>		<p>Не реже двух раз в год</p>	<p>Руководитель, курирующий</p>	

<p>правонарушений</p> <p>6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика</p> <p>7. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком</p> <p>8. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертных организаций)</p> <p>9. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p>		<p>Постоянно</p> <p>При необходимости</p> <p>При необходимости</p> <p>Постоянно</p>	<p>подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Специалисты, на которых возложены функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p> <p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за</p>	
---	--	---	---	--

<p>6. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций)</p>	При необходимости	<p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p>	<p>фактическое приемки, подтвержденной соответствующим актом</p>
<p>7. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика</p>	Постоянно	<p>Руководитель организации-заказчика Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок</p>	
<p>8. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками)</p>	При необходимости	<p>Руководитель организации-заказчика</p>	